

Số: /KL-TTr

Buôn Hồ, ngày tháng 9 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra công vụ tại UBND phường Đạt Hiếu

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-TTr ngày 05/6/2024 của Chánh Thanh tra thị xã về thanh tra công vụ tại UBND phường Thống Nhất và UBND phường Đạt Hiếu, thị xã Buôn Hồ năm 2023.

Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 19/7/2024, Đoàn thanh tra số 08 đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND phường Đạt Hiếu, thị xã Buôn Hồ.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 08/8/2024 của Đoàn thanh tra số 08, Chánh Thanh tra thị xã kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phường Đạt Hiếu là đơn vị hành chính loại II, được bố trí 29 cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách (trong đó: Cán bộ: 10 người; Công chức: 08 người; cán bộ không chuyên trách và người lao động: 11 người). Nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức phường đều có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên.

Trong những năm qua, Đảng ủy - UBND phường đã quan tâm tạo mọi điều kiện để triển khai thực hiện tốt các quy định đối với cán bộ, công chức theo đúng Luật Cán bộ công chức; đội ngũ cán bộ, công chức phường luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự phấn đấu học tập chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ đặt ra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt đề án văn hoá công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 28/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND thị xã về triển khai Đề án văn hoá công vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 24/01/2022 của UBND phường Đạt Hiếu triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn phường Đạt Hiếu. Đã chỉ đạo cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, cải thiện chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tuy nhiên, UBND phường chưa triển khai tuyên truyền Đề án văn hoá công vụ đến cán bộ, công chức của phường.

2. Kết quả thực hiện tự đánh giá hoạt động công vụ tại địa phương.

2.1. Việc chấp hành thời gian làm việc, việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan.

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 về việc ban hành quy chế hoạt động của UBND phường Đạt Hiếu nhiệm kỳ 2021-2026. Đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách,

nghiêm túc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, xử lý công việc theo sự phân công nhiệm vụ cụ thể, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh, vướng mắc đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Trong năm 2023: Tại phường có 01 trường hợp cán bộ vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan và bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

2.2. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong hoạt động tại đơn vị.

- Lãnh đạo UBND phường đã triển khai, quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức trong đơn vị các nội dung liên quan đến thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, cụ thể:

+ Trong giải quyết công việc tại UBND phường công khai, minh bạch các quy trình và hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện; không làm lộ bí mật Nhà nước, bí mật công tác theo quy định của pháp luật.

+ Khi thực hiện nhiệm vụ luôn ý thức rõ về chức trách, nhiệm vụ, không chọn việc dễ, bỏ việc khó. Không gây khó khăn, phiền hà, vơ vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc đối với tổ chức và người dân; quan tâm tháo gỡ những khó khăn, bức xúc của người dân.

+ Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách luôn thể hiện sự tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc; thực hiện tốt phương châm “5 biết” (biết nghe dân nói, biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết xin lỗi, biết cảm ơn).

+ Luôn có tinh thần hợp tác, tương trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với đồng nghiệp, không gây bè phái mất đoàn kết nội bộ của cơ quan. Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên, không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ.

Tuy nhiên, việc triển khai diễn ra trong cuộc họp của đơn vị, chưa có văn bản, chưa có hình thức khác để triển khai thực hiện.

2.3. Việc triển khai thực hiện không hút thuốc lá nơi công sở, uống rượu, bia trong giờ làm việc.

UBND phường đã triển khai Luật Phòng, chống tác hại thuốc lá; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc đến các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Tuy nhiên, UBND phường chưa xây dựng kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá theo Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thị xã.

2.4. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với cán bộ công chức thuộc quyền quản lý; việc phát hiện và xử lý những trường hợp có hành vi “tham nhũng vặt”, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc.

Đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 30/5/2023 của UBND thị xã.

Trong năm 2023, tại UBND phường không có trường hợp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2.5. Việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức; việc thực hiện quy ước văn hoá cơ quan, đơn vị.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 12/6/2019 về xây dựng hương ước, quy ước tại các TDP, buôn trên địa bàn phường về triển khai thực hiện Quyết định số 22/2018/QĐ-TTg ngày 08/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước.

Ban hành Công văn số 86/UBND-VHXXH ngày 20/11/2019; Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 22/11/2019 của UBND phường Đạt Hiếu về triển khai thực hiện, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hương ước, quy ước trên địa bàn phường.

2.6. Công tác quản lý, sử dụng công chức, thực hiện chế độ chính sách, đánh giá, phân loại CBCC, thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại CBCC theo quy định.

2.6.1. Công tác quản lý và sử dụng biên chế.

Tổng số biên chế được giao là 21, số biên chế thực hiện 18 người cụ thể:

- Cán bộ chuyên trách: 10 người gồm các vị trí: Bí thư; Phó bí thư - Chủ tịch HĐND; Phó chủ tịch HĐND; Chủ tịch UBND; Phó Chủ tịch UBND (02 người); Chủ tịch UBNDTTQ; Chủ tịch Hội CCB; Bí thư Đoàn TNCS; Chủ tịch Hội Nông dân.

- Công chức: 08 người gồm các vị trí: Văn phòng – Thống kê (02 người); Tài chính – Kế toán (02 người); Địa chính – xây dựng (02 người); Tư pháp – Hộ tịch (01 người); Văn hóa – Xã hội (01 người).

- Người hoạt động không chuyên trách: 11 người gồm các vị trí:

Tổng số biên chế được giao là 12 người, số biên chế đã được bố trí, thực hiện là 11 người, cụ thể sau: 01 Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy - Tổ chức; 01 Văn phòng Đảng ủy; 01 Tuyên giáo - Dân vận; 01 phụ trách Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ - Cải cách hành chính; 01 Phụ trách Đài Truyền thanh - Nhà văn hóa; 01 Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự; 01 phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; 01 phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; 01 phó Chủ tịch Hội Nông dân; 01 phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; 01 Chủ tịch Hội Người cao tuổi.

Đối với chức danh phó Chỉ Huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự, UBND phường Đạt Hiếu bố trí 01 người theo Nghị định 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ và Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 19/3/2021 của HĐND tỉnh phê duyệt Đề án tổ chức lực lượng, huấn luyện, hoạt động và đảm bảo chế độ chính sách cho dân quân tự vệ giai đoạn 2021-2025.

2.6.2. Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức.

UBND phường Đạt Hiếu đã tổ chức họp đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2023, kết quả cụ thể như sau:

Cán bộ, công chức	Tổng số (Người)	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ							
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ	
		Số lượng (Người)	Tỷ lệ %	Số lượng (Người)	Tỷ lệ %	Số lượng (Người)	Tỷ lệ %	Số lượng (Người)	Tỷ lệ %
Cán bộ	11	05	45,45%	06	54,55%	0		0	

Công chức	08	01	12,5%	07	87,5%	0		0	
-----------	----	----	-------	----	-------	---	--	---	--

+ Việc bố trí, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức đã thực hiện đúng quy định đối với phường loại II.

+ Thực hiện việc đánh giá, xếp loại công chức được thực hiện đảm bảo tỷ lệ công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% (12,5%). Có thông báo kết luận kết quả đánh giá xếp loại.

+ Chưa thực hiện đánh giá công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường theo Công văn số 1526/UBND-NV ngày 26/7/2023 của UBND thị xã về việc tăng cường đổi mới tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức.

2.7. Việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường và phân công công chức tiếp công dân tại UBND phường.

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 01/8/2022 về phân công công chức phụ trách tiếp công dân thường xuyên tại UBND phường, trong đó giao 01 công chức Văn phòng phụ trách tiếp công dân.

- UBND đã bố trí phòng tiếp công dân riêng, Chủ tịch UBND phường đã thực hiện tiếp định kỳ một tuần một lần. Hàng tháng có thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

- Trong năm 2023, UBND phường không có lượt công dân đến đăng ký làm việc.

3. Về cung cấp TTHC và dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

3.1. Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa, việc ban hành quy chế hoạt động, phân công trách nhiệm cho cán bộ công chức tại bộ phận một cửa.

- UBND phường đã ban hành các Quyết định thành lập, kiện toàn, phân công nhiệm vụ cho thành viên của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả¹:

Ban hành Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Đạt Hiếu.

Việc bố trí nhân lực, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa: Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được bố trí đáp ứng về năng lực, trình độ chuyên môn, công nghệ thông tin. Trang thiết bị cơ bản đầy đủ: 10 máy vi tính, 9 máy in, 5 máy scan...

Bố trí đội ngũ cán bộ, công chức hướng dẫn cho người dân thực hiện TTHC mức độ 3; hỗ trợ viết giúp hồ sơ cho công dân, tổ chức vào ngày thứ tư hàng tuần (theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND phường Đạt Hiếu về việc triển khai mô hình cải cách hành chính “Ngày thứ tư không viết” và “Ngày thứ sáu không hẹn”). Triển khai bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại phường.

- UBND phường đã thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và báo cáo kết quả về UBND thị xã².

¹ Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 về việc kiện toàn nhân sự tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” phường Đạt Hiếu; Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 11/6/2023 về việc kiện toàn nhân sự tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” phường Đạt Hiếu;

3.2. Việc niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền, việc công khai thông tin, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đã được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường năm 2023 là 92 thủ tục (dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 12 thủ tục; dịch vụ công trực tuyến một phần: 40 thủ tục; tiếp nhận trực tiếp: 40 thủ tục).

UBND phường đã tổ chức niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh tại bản niêm yết của UBND phường, trong thời gian qua, phường Đạt Hiếu không có đơn thư khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến thủ tục hành chính.

Trong năm 2023, không có hồ sơ TTHC trễ hẹn. Số hóa thành phần hồ sơ 1.441/1.441, đạt 100%, Số hóa kết quả giải quyết 1.436/1.436, đạt 100%.

3.3. Việc giải quyết TTHC về tranh chấp đất đai trên địa bàn phường

Trong năm 2023, UBND phường tiếp nhận 07 vụ việc tranh chấp về đất đai, đã giải quyết 07 vụ việc;

Kết quả giải quyết: Hoà giải thành 03 vụ việc, hoà giải không thành 04 vụ việc đã chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Qua kiểm tra hồ sơ hoà giải tranh chấp đất đai, UBND phường đã thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định của Luật Đất đai.

4. Việc tiếp nhận và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường

- Số đơn, số vụ việc đã tiếp nhận: 10 đơn/10 vụ việc (kiến nghị, phản ánh).
- + Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn/0 vụ việc.
- + Số đơn thuộc thẩm quyền: 09 đơn/09 vụ.
- Đơn không đủ điều kiện xử lý: 01 đơn/01 vụ việc.

Kết quả giải quyết đơn thư KNTC, KNPA thuộc thẩm quyền:

- Giải quyết khiếu nại: 0 đơn/0 vụ việc.
- Giải quyết tố cáo: 0 đơn/0 vụ việc.
- Giải quyết KNPA: Tổng số đơn, số vụ việc: 09 đơn/09 vụ việc, nội dung: Liên quan đến tranh chấp đất đai và lĩnh vực khác.
- + Kết quả giải quyết: Đã giải quyết 09 đơn/09 vụ việc.

5. Nhận xét:

Qua kiểm tra hồ sơ về thực hiện công vụ tại UBND phường Đạt Hiếu, Đoàn thanh tra số 08 nhận thấy:

5.1. Ưu điểm:

- UBND phường đã ban hành kế hoạch triển khai Đề án văn hoá công vụ, đã ban hành quy chế hoạt động của đơn vị, kế hoạch triển khai thực hiện hương ước, quy ước trên địa bàn phường.
- Việc bố trí, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức đã thực hiện đúng quy định đối với phường loại II.

² Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính (Quyết định số 11/QĐ-UBND, ngày 02/02/2023 về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023); Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 28/02/2023 duy trì áp dụng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Đạt Hiếu năm 2023.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại CBCC được thực hiện đảm bảo tỷ lệ công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo quy định.

- Đã bố trí địa điểm tiếp công dân, ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, phân công công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở phường, hàng tháng niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo.

- Đã niêm yết đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường theo quy định, trong năm 2023, không có hồ sơ TTHC trễ hẹn, đã thực hiện số hoá thành phần, số hoá kết quả giải quyết TTHC. Không có trường hợp có hành vi gây nhiễu, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

5.2. Khuyết điểm:

- Trong năm 2023, tại phường có 01 cán bộ vi phạm nội quy, quy chế làm việc của phường và bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

- Chưa có hình thức cụ thể để triển khai thực hiện Đề án văn hoá công vụ; Chưa ban hành văn bản, chưa có hình thức để triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong hoạt động tại đơn vị.

- Chưa xây dựng Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chưa xây dựng kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá theo Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thị xã.

- Chỉ phân công 01 công chức phụ trách tiếp công dân là chưa đúng theo Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh.

- Chưa thực hiện đánh giá cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

Trách nhiệm chính đối với khuyết điểm trên thuộc về Chủ tịch UBND và các cá nhân khác có liên quan của phường.

III. KẾT LUẬN

Việc triển khai hoạt động công vụ của đơn vị cơ bản đảm bảo theo quy định, đơn vị đã triển khai bằng nhiều hình thức để hoạt động công vụ tại địa phương ngày càng hoàn thiện và đi vào nề nếp, cán bộ, công chức đã chấp hành tương đối tốt nội quy, quy chế cơ quan, không có cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Tuy nhiên, vẫn còn một số sai sót trong quá trình triển khai thực hiện liên quan đến hoạt động công vụ và còn có 01 cán bộ vi phạm nội quy, quy chế hoạt động của phường như đã nêu tại Mục II của Kết luận, yêu cầu UBND phường Đạt Hiếu nghiêm túc rút kinh nghiệm để hoạt động công vụ tại phường được thực hiện tốt hơn trong những năm tiếp theo.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết quả thanh tra; nhận xét về ưu khuyết điểm nêu trên; Thanh tra thị xã kiến nghị UBND thị xã chỉ đạo một số nội dung cụ thể như sau:

1. Yêu cầu UBND phường Đạt Hiếu.

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đạt được, lãnh đạo, chỉ đạo và quán triệt cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm hơn nữa trong hoạt động công vụ.

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt đề án văn hoá công vụ bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên cổng Dịch vụ công tỉnh Đắk Lắk theo Quyết định số 2741/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh. Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và niêm yết các bộ TTHC đảm bảo theo bộ nhận diện Bộ phận một cửa. Công khai bảng niêm yết thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính của Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả về: Tiến độ, chất lượng xử lý công việc được giao tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thái độ phục vụ, tác phong, giao tiếp, ứng xử.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác, chú trọng công tác phối hợp, thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, tác phong làm việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ nhiệt tình hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá.

- Phân công 02 công chức tiếp công dân thường xuyên tại phường theo Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh.

UBND phường Đạt Hiếu có trách nhiệm niêm yết Kết luận thanh tra tại đơn vị theo điểm c, khoản 2, Điều 49, Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ. Đối với các khuyết điểm được chỉ ra tại mục II của kết luận, chưa đến mức đề nghị xử lý kiểm điểm, tuy nhiên đề nghị UBND phường nghiêm túc rút kinh nghiệm, khẩn trương tổ chức khắc phục và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra thị xã để theo dõi.

2. Đối với phòng Nội vụ thị xã.

Tăng cường công tác kiểm tra thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã, thường xuyên nắm bắt thông tin cán bộ, công chức gây khó khăn phiền hà, nhũng nhiễu tiêu cực trong quá trình giải quyết, hướng dẫn người dân thực hiện các TTHC; Tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật trong quá trình thực thi công vụ theo đúng quy định của pháp luật.

3. Văn phòng HĐND-UBND thị xã

Đăng tải Kết luận thanh tra trên Trang thông tin điện tử của UBND thị xã theo khoản 1 Điều 49 Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ;

Trên đây là Kết luận thanh tra thực hiện công vụ năm 2023 tại UBND phường Đạt Hiếu./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND thị xã (b/c);
- UBKT Thị ủy (b/c);
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã (để Ph/h);
- Phòng Nội vụ thị xã;
- UBND phường Đạt Hiếu (để t/h);
- Đoàn Thanh tra 08 (theo dõi t/h);
- Lưu: TTr (Tn-3b).

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Đình Quang